#### WZÓR UMOWY ZLECENIA (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

#### UMOWA ZLECENIA NR …………

##### Centralny Rejestr Umów Nr ……………………………

zawarta w dniu ……………………… w Szczecinie między:

**Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą przy Placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,   
NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

…………………………………………………….

……………………………………………………

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a Panią/Panem …………………………………...………………………………………………..

PESEL ………………………..

- zwaną/zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach Programu „Partnerstwo dla kultury”, na podstawie **§ 13 ust. 1 pkt 2 lit. d** załącznika nr 1 do Zarządzenie Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (z późn.zm.).

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związanych z organizacją wydarzenia kulturalnego/ artystycznego pod nazwą „[nazwa wydarzenia]”, zwanego dalej: Zadaniem, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ………………….. r. w ramach Programu „Partnerstwo dla kultury”.
2. Termin realizacji Zadania określa się od dnia ………………. do dnia …………………….…

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacje na ten temat będą polegały na:
2. umieszczeniu przekazu promocyjnego (logo, treść) Zleceniodawcy na wszystkich materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego Zadania;
3. zamieszczeniu informacji: „Zadanie realizowane jest w ramach Programu *Partnerstwo dla kultury* prowadzonego przez Gminę Miasto Szczecin”, a informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących Zadania;
4. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Zamawiającego powinno odbywać się zgodnie z procedurą udzielenia licencji /sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w Zarządzeniu Nr 103/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 marca 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 266/24 z dnia 23.05.2024 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.
5. Wszystkie elementy przekazów promocyjnych Zamawiający dostarczy Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną, w uzgodnionym terminie, umożliwiającym oznakowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca wykonuje Zadanie osobiście.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy do działania z należytą starannością i odpowiada za jakość i terminowość wykonania Zadania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie zgody oraz uprawnienia niezbędne do realizacji Zadania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest pomysłodawcą i organizatorem Zadania i ponosi odpowiedzialność za:
5. wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Zadania;
6. wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek naruszenia praw autorskich i dóbr osobistych w związku z realizacją Zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności wszystkim odbiorcom realizowanego zadania zgodnie z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4**

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości ……………….. zł brutto (słownie: …………………………złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy (za każdą godzinę realizacji Zadania) zostało ustalone przez Strony w wysokości nie niższej niż równa minimalnej stawce godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy informację o liczbie godzin wykonania Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Informacja zostaje dołączona do rachunku, o którym mowa w pkt. 4.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę po wykonaniu całości Zadania, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na rachunku.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest zaakceptowanie przez Zleceniodawcę pisemnego raportu sporządzonego według wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6 Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zleceniodawcy w terminie do ……………………………
8. Zaakceptowanie raportu przez Zleceniodawcę nastąpi w terminie do 14 dni od daty wskazanej w ust. 7.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania raportu przez Zleceniodawcę.
10. Z wynagrodzenia zostaną potrącone należne składki i zaliczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poniesienie konsekwencji finansowych w przypadku powstania niedopłaty składek wynikającej z błędnie podanych danych do oświadczenia.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy nie wpłynie na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków   wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie umowy, jak: wojna, rewolucja lub zamieszki, żałoby narodowe, epidemia, mobilizacja lub inne nieprzewidziane zarządzenia wojskowe, klęski żywiołowe takie jak trzęsienie ziemi, pożar, powódź lub inne szkody spowodowane przez wodę, ograniczenia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę pisemnie (listownie bądź drogą mailową) o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią.
6. W przypadku, gdy na skutek wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 którakolwiek ze stron rozwiąże niniejszą umowę w całości lub od niej odstąpi w całości, strony nie będą dochodzić od siebie spełnienia swoich wzajemnych świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, telefon: +48 91 424 5651, e-mail: [wk@um.szczecin.pl](mailto:wk@um.szczecin.pl);
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 lub mailowo: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl);
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
7. Odbiorcami danych będą podmioty świadczące usługi IT na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
8. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
10. prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
11. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
12. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

a także

1. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
2. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zleceniobiorca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
5. o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Zleceniobiorcę);
6. o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego;
7. o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.

**§ 7**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w wyżej wymienionej ustawie.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

…………………………… ………………………..

Załącznik nr 1 do umowy

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

………………………………………………………………………………………………

**Informacja o liczbie godzin wykonania zlecenia**

Informuję, że na wykonanie zlecenia realizowanego na podstawie umowy Nr ……….. zawartej w dniu ………….…….…… w okresie od ……………… do ……………….. przeznaczono …………….…….. godzin.

……………………….………….

Podpis Zleceniobiorcy